

Platforma DELTA

Ukończenie kursu - kryteria



Spis treści

Wstęp	2
1. Ustawianie kryteriów ukończenia kursu	3
1.1. Ogólne	3
1.2. Ukończenie aktywności	4
1.3. Zakończenie innych kursów	5
1.4. Data	5
1.5. Długość okresu uczestnictwa w kursie	5
1.6. Wypisanie z kursu	6
1.7. Ocena z kursu	6
1.8. Samodzielne oznaczenie ukończenia	6
1.9. Ręczne oznaczenie ukończenia przez innych	7
2. Domyślne warunki ukończenia	8
3. Hurtowa edycja warunków ukończenia	9
4. Status ukończenia kursu	10

Wstęp

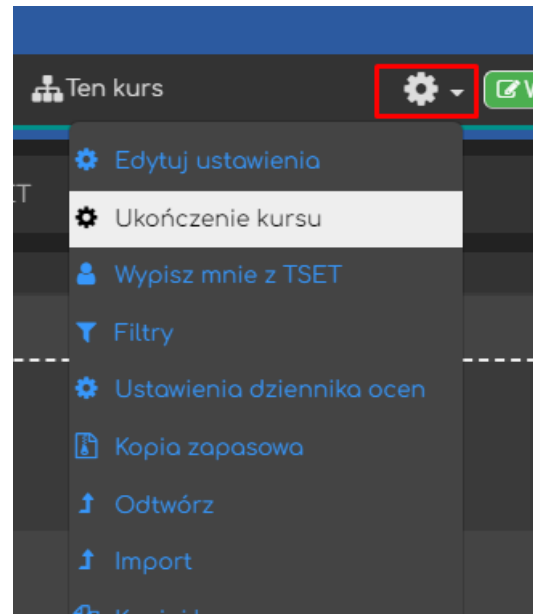
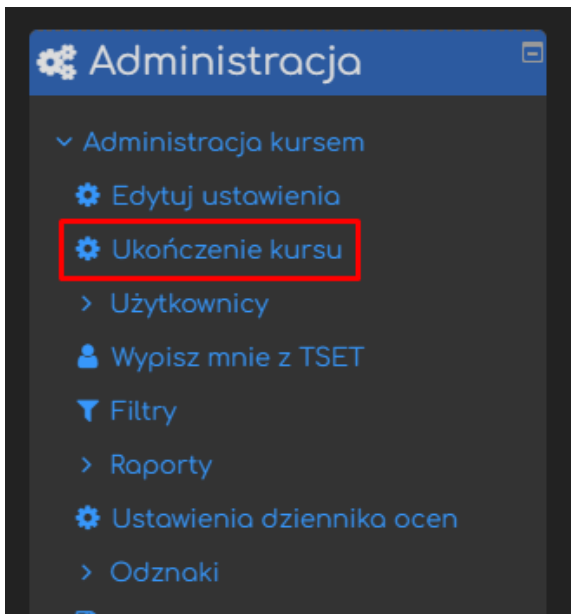
Ukończenie kursu to funkcja platformy, za pomocą której możemy ustawić konkretne kryteria na podstawie których, uczestnicy będą mogli osiągnąć status ukończenia w danym kursie.

Może to być wykorzystywane do obserwowania aktualnego poziomu ukończenia naszego kursu przez każdego studenta (pomoże w tym specjalny blok nawigacyjny) oraz do wystawiania odznak właśnie za ukończenie kursu.

Dodatkowo, za pomocą menu ukończenia kursu możemy również hurtowo wprowadzać zmiany do warunków ukończenia poszczególnych aktywności jak i ich domyślnych ustawień.

1. Ustawianie kryteriów ukończenia kursu

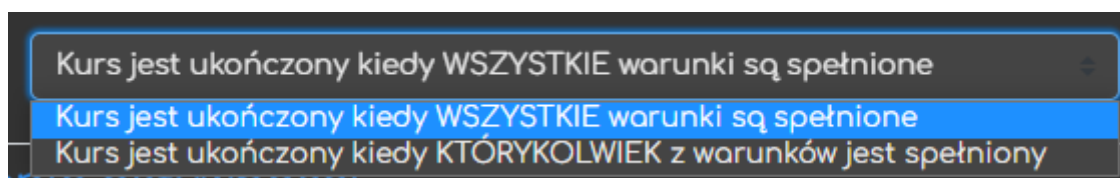
Aby rozpocząć ustawianie kryteriów ukończenia kursu przejść do odpowiedniego menu. Korzystając z bloku [Administracja](#) lub menu akcji (trybik na pasku u góry strony), odnajdujemy sekcję [Ukończenie kursu](#).



Następnie w sekcji [Ukończenie kursu](#) musimy wybrać odpowiednie kryteria na bazie których uczestnicy będą mogli osiągnąć wspomniany status.

1.1. Ogólne

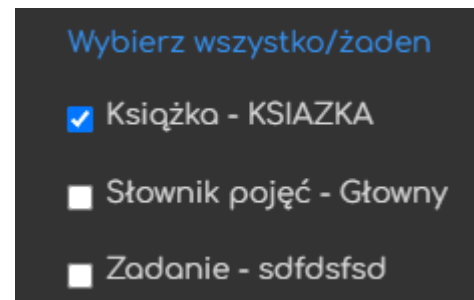
W tej sekcji musimy zdecydować czy status 'Ukończenia kursu' będzie przyznawany po spełnieniu WSZYSTKICH warunków czy w momencie spełnienia KTÓREGOKOLWIEK z warunków.



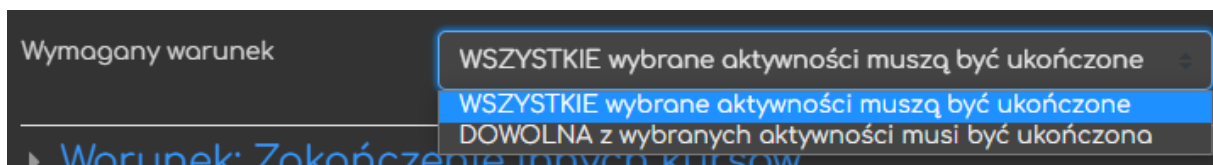
1.2. Ukończenie aktywności

W tej sekcji możemy wybrać konkretne aktywności (lub wszystkie/żadne) których ukończenie będzie wymagane aby ukończyć nasz kurs. W zależności od potrzeb możemy automatycznie wybrać wszystkie aktywności (lub je odznaczyć) lub zaznaczyć konkretne które mają być brane pod uwagę. Ukończenie poszczególnych aktywności ustawiane jest w opcjach każdej z nich lub w trzeciej sekcji ustawień ukończenia kursu (rozdział 3). Warto zwrócić uwagę na fakt, że mogą być brane pod uwagę również Zasoby, gdzie najczęściej warunkiem ukończenia będzie albo ręczne oznaczenie przez uczestnika albo otwarcie zasobu (przynajmniej raz).

Aby wybrać konkretną aktywność/zasób wystarczy kliknąć ikonę obok jego nazwy.



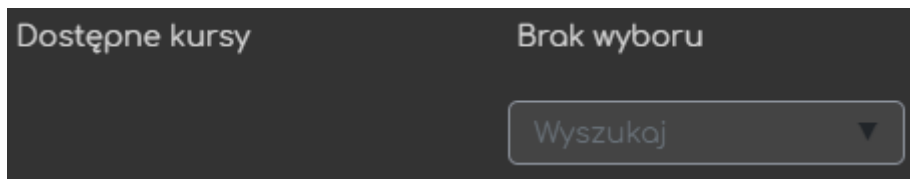
Dodatkowo mamy również możliwość zadecydowania czy wszystkie wybrane aktywności muszą być ukończone czy wystarczy ukończyć którąkolwiek z nich.



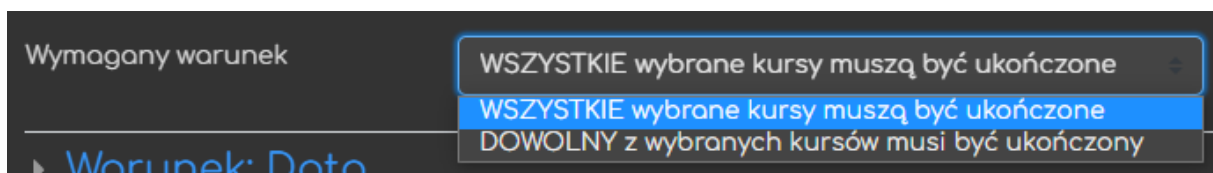
1.3. Zakończenie innych kursów

W tej sekcji możemy wybrać kursy, dostępne na platformie, których ukończenie może być brane pod uwagę jako warunek ukończenia TEGO kursu.

Aby wybrać jakiś musimy wyszukać go z listy dostępnych kursów za pomocą jego nazwy.

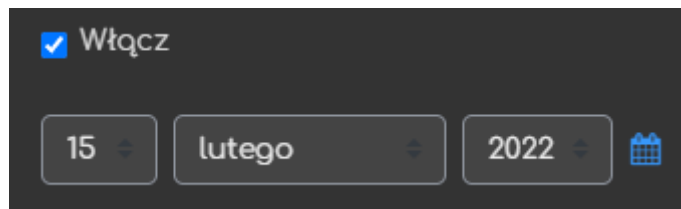


Dodatkowo mamy również możliwość zadecydowania czy wszystkie wybrane kursy muszą być ukończone czy wystarczy ukończyć którykolwiek z nich.



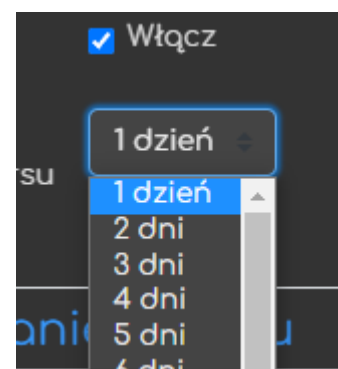
1.4. Data

W tej sekcji możemy ustawić datę po której kurs zostanie uznany jako ukończony.



1.5. Długość okresu uczestnictwa w kursie

W tej sekcji możemy wybrać ilość dni jaką zapisany uczestnik musi odbyć na naszym kursie aby ukończyć nasz kurs.



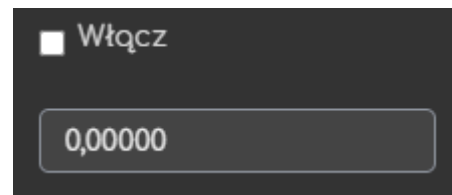
1.6. Wypisanie z kursu

W tej sekcji możemy zdecydować czy wypisanie się z kursu będzie jednoznaczne z jego ukończeniem.



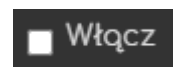
1.7. Ocena z kursu

W tej sekcji możemy ustawić ILOŚĆ PUNKTÓW z całego kursu, która będzie wymagana aby go ukończyć. Jeśli będzie to jedno z naszych kryteriów, warto przed jego ustawianiem określić ilość punktów która będzie wymagana do ukończenia naszego kursu.

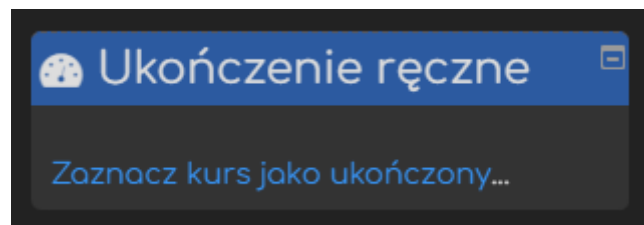


1.8. Samodzielne oznaczenie ukończenia

Podobnie jak przy poszczególnych aktywnościach i zasobach możemy zezwolić na samodzielne oznaczenie ukończenia przez uczestników naszego kursu.



Należy pamiętać, że jeśli zdecydujemy się na taką opcję, musimy dodać blok [Ukończenie ręczne](#) do strony głównej naszego kursu ([Włącz tryb edycji](#) > [Dodaj blok](#)).

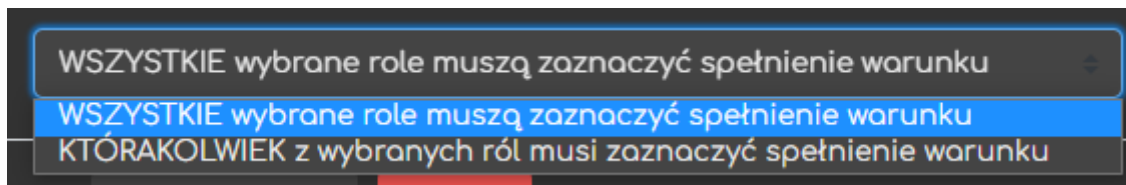


1.9. Ręczne oznaczenie ukończenia przez innych

W tej sekcji możemy wybrać, które role (menadżerskie) będą mogły oznaczać ukończenie kursu przez jego uczestników.

- Nauczyciel bez praw edycji
- Nauczyciel
- Menedżer
- Twórca bez praw oceniania
- Ally webservice

Dodatkowo mamy również możliwość zdecydowania czy wszystkie wybrane role muszą oznaczyć spełnienie warunku czy wystarczy którakolwiek z nich.



Po wybraniu warunków ukończenia możemy [Zapisać zmiany](#).

2. Domyślne warunki ukończenia

W tej zakładce mamy możliwość zmiany domyślnych warunków ukończenia dla poszczególnych typów aktywności i zasobów. Po wybraniu typów, dla których chcemy wprowadzić zmiany, klikamy przycisk [Modyfikuj](#) i wybieramy domyślny warunek ukończenia.

Wprowadź zmiany, które chcesz wprowadzić hurtowo

Śledzenie ukończenia	<input checked="" type="checkbox"/>	Studenci mogą ręcznie oznaczyć tę aktywność jako ukończoną
Wymaga obejrzenia	<input type="checkbox"/>	Student musi zajrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć.
Wymaga oceny	<input type="checkbox"/>	Student musi otrzymać ocenę, aby ukończyć tę aktywność.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Student musi przestać zadanie, by ukończyć tę aktywność
Oczekiwane ukończenie do	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="grudnia"/> <input type="text" value="2022"/> <input type="text" value="10"/> <input type="text" value="57"/> <input type="checkbox"/> Włącz


Zapisz zmiany Anuluj

W zależności od rodzaju wybranych aktywności, dostępne warunki mogą się różnić.







3. Hurtowa edycja warunków ukończenia

W tej zakładce mamy możliwość zmiany ustawień ukończenia dla KONKRETNÝCH aktywności i zasobów. Po wybraniu konkretnych elementów naszego kursu, możemy kliknąć przycisk [Modyfikuj](#) i wybrać odpowiednie warunki, które będą dla nich zastosowane.


Wprowadź zmiany, które chcesz wprowadzić hurtowo

Śledzenie ukończenia  Pokaż aktywność jako ukończoną, gdy warunki są spełnione

Wymaga obejrzenia Student musi zająrzeć do tej aktywności, aby ją ukończyć.

Oczekiwane ukończenie do  1  grudnia  2022  10  59  Włącz

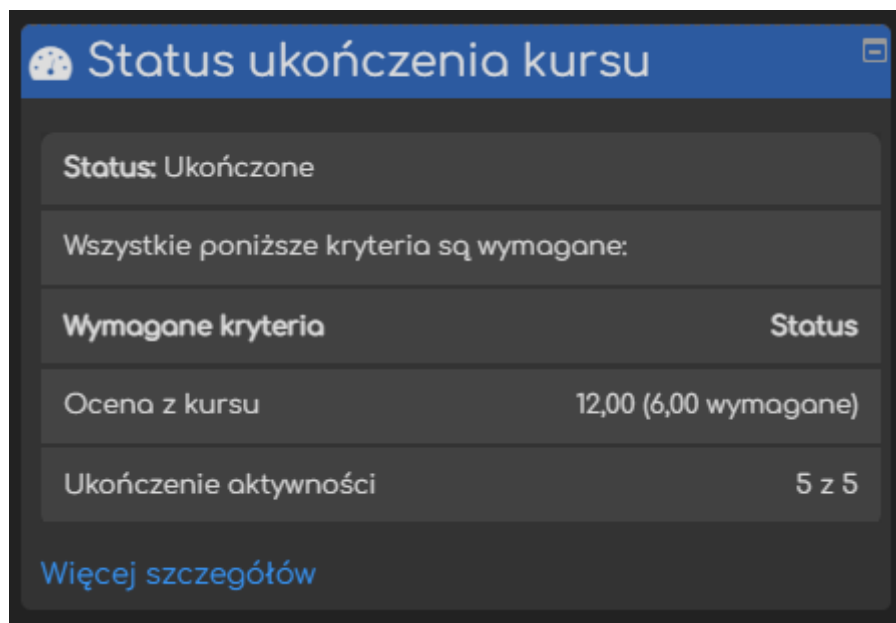
Zmiany będą dotyczyły następujących 1 aktywności i/lub zasobów:

 KSIĄZKA

W zależności od rodzaju wybranych aktywności, dostępne warunki mogą się różnić.

4. Status ukończenia kursu

Aby umożliwić studentom łatwy podgląd postępów na kursie (zgodnie z kryteriami które ustawiliśmy) należy do kursu dodać specjalny blok nawigacyjny. Po włączeniu trybu edycji odnajdujemy z lewej strony blok 'Dodaj blok'. W nim klikamy przycisk Dodaj i wybieramy z listy Status ukończenia kursu. Każdy z uczestników będzie wtedy otrzymywał na wspomnianą informację na temat swoich postępów właśnie w nowo utworzonym bloku.



Ponadto, po kliknięciu Więcej szczegółów uczestnik otrzyma dodatkowe informacje związane z ukończeniem kursu (np. kryteria ukończenia kursu/aktywności, status, itd.).

Grupa kryteriów	Kryteria	Wymagania	Status	Ukończone	Data ukończenia
Ukończenie aktywności (wszystkie wymagane)	Barwniki fotosyntetyczne	Przeglądanie plik	Tak	Tak	29 listopada 2022
	Pozyskiwanie ekstraktów z materiałów roślinnych	Przeglądanie plik	Tak	Tak	29 listopada 2022
	Rozdziel chromatograficzny	Przeglądanie plik	Tak	Tak	29 listopada 2022
	https://delta.pk.edu.pl/draftfile.php/335/user/dra...	Samodzielne oznaczenie ukończenia	Tak	Tak	29 listopada 2022
Ocena z kursu	Zadania sprawdzające	Przeglądanie test (quiz), Uzyskanie oceny	Tak	Tak	29 listopada 2022
	Wymagana ocena z kursu	6,00	12,00	Tak	29 listopada 2022

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



W razie powstania pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl



<https://m.me/107224210901899>

(↑Messenger fanpage'a CED na Facebooku↑)