

Platforma DELTA

Odznaki



Spis treści

Wstęp	2
1. Tworzenie odznak	3
2. Dostosowywanie przygotowanej odznaki	4
2.1. Przegląd	4
2.2. Edytuj szczegóły	4
2.3. Kryteria	5
2.3.1. Ręcznie przyznanie przez rolę	5
2.3.2. Ukończenie kursu	5
2.3.3. Przyznanie odznaki	6
2.3.4. Ukończenie aktywności	6
2.3.5. Kompetencje	6
2.4. Wiadomość	7
2.5. Beneficjenci	7
2.6. Adnotacja	8
2.7. Powiązane odznaki	8
2.8. Dostosowywania	8
3. Aktywacja odznaki	8
4. Dostęp do odznak dla uczestników	9

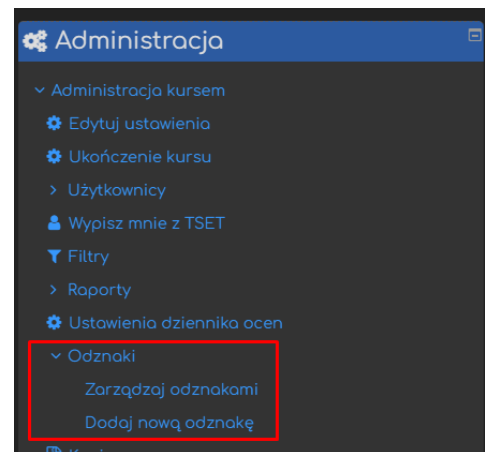
Wstęp

Odznaki (z ang. 'badges') to możliwość graficznego nagrodzenia uczestników naszych kursów wedle wcześniej przystosowanych kryteriów. Kryteria sprowadzają się do m.in. ukończenia danej/yh aktywności, ukończenia kursu, zdobycia innych oznak, ale mogą również być przyznawane ręcznie przez użytkowników z odpowiednio określoną rolą.

Odznaki bardzo często wykorzystywane są jako element gamifikacji kursu (swego rodzaju osiągnięcia typowe dla gier), element motywacyjny czy też dodatkowy sposób na śledzenie postępów danego uczestnika.

1. Tworzenie odznak

Aby utworzyć odznaki w bloku [Administracja](#) odnajdujemy sekcje [Odznaki](#) i wybieramy opcję [Dodaj nową odznakę](#).



Następnie musimy ustawić [Szczegóły odznaki](#):

- Nazwa – tytuł danej odznaki.
- Wersja – przydatne jeśli będziemy pracować nad tworzeniem danej odznaki (pozwoli na rozpoznanie na jakim etapie znajduje się dana odznaka).
- Język – język używany na stronie odznaki.
- Opis – treść/opis/streszczenie związane z daną odznaką (np. za co przyznawana).
- Obraz – ‘wygląd’ danej odznaki.
- Imię i nazwisko/ E-mail/ Adres URL autora grafiki oraz Podpis grafiki – dane autorskie wyświetlane na stronie odznaki.
- Wygaśnięcie odznaki - data po której odznaka wygaśnie (może być stała lub ustalana na podstawie ilości dni od jej otrzymania).

2. Dostosowywanie przygotowanej odznaki

Po utworzeniu odznaki możemy przejść do jej dostosowywania. Na tym etapie będziemy mogli ustawić kryteria na podstawie których będą przyznawane, zmienić jej ustawienia, itd.

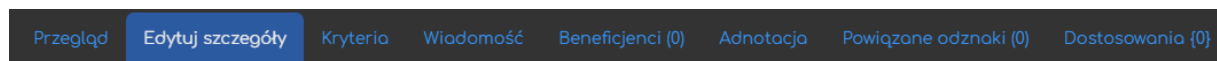
2.1. Przegląd

W tej sekcji wyświetlane będą wszystkie informacje związane z daną odznaką w skróconej wersji.



2.2. Edytuj szczegóły

W tej sekcji możemy ponownie ustawić/edytować ogólne ustawienia odznaki (te same co przy jej tworzeniu).



2.3. Kryteria

W tej sekcji możemy wybrać nie tylko rodzaj ale również dokładnie określić kryteria, na podstawie których dana odznaka będzie przyznawana.



Zaczynamy od wybrania rodzaju kryterium:

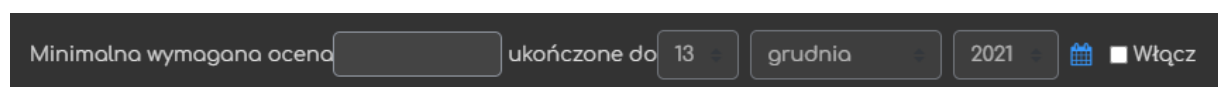
2.3.1. Ręcznie przyznanie przez rolę

Dana odznaka może być przyznana przez każdego uczestnika który posiada rolę wybraną w następnym kroku:

- Ręczne przyznanie przez rolę – określamy role które mogą (ręcznie) przyznawać daną odznakę.
- To kryterium jest spełnione, gdy... – decydujemy czy wszyscy użytkownicy z danymi rolami muszą przyznać odznakę (danej osobie) aby spełnić to kryterium czy wystarczy, że zrobi to jedna osoba.
- Opis – możliwość dołączenia opisu do danego kryterium.

2.3.2. Ukończenie kursu

Dana odznaka będzie przyznawana jeśli uczestnik ukończy kurs. Dodatkowo można ograniczyć tylko dla uczestników, którzy otrzymali określoną ocenę końcową lub przed konkretną datą. Dodatkowo można dołączyć opis do danego kryterium.



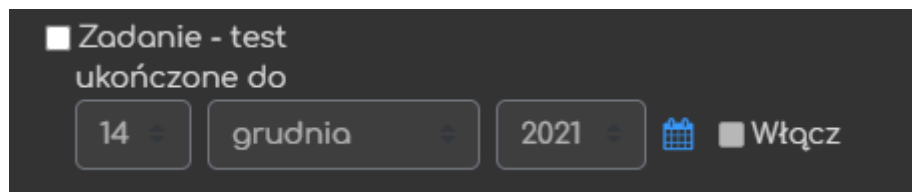
2.3.3. Przyznanie odznaki

Dana odznaka będzie przyznawana jeśli uczestnik zdobędzie określone przez nas odznaki (np. za zdobycie wszystkich pozostałych odznak na kursie).


W tej sytuacji musimy wybrać, które odznaki (AKTYWNE!) są zaliczane do tego kryterium. Dodatkowo możemy zdecydować czy uczestnik musi zdobyć wszystkie (domyślna opcja) czy którąkolwiek z podanych odznak.

2.3.4. Ukończenie aktywności

Dana odznaka będzie przyznawana jeśli uczestnik ukończy pewną aktywność (lub aktywności). Przy ustawianiu tego kryterium możemy zdecydować czy będzie odnosiła się do jednej czy wielu aktywności. Ponadto, dostępne jest ograniczenie czasowe do każdej z aktywności. Dodatkowo możemy zdecydować czy uczestnik musi ukończyć wszystkie (domyślna opcja) czy którąkolwiek z podanych aktywności.



■ Zadanie - test
ukończone do

14 grudnia 2021  Włącz

2.3.5. Kompetencje

NIE DZIAŁAŁY GDY PRÓBOWAŁEM DODAC DO KURSU

2.4. Wiadomość

W tej sekcji możemy edytować domyślną wiadomość, wyświetlaną użytkownikowi, który zdobył dana odznakę. Możemy zmienić jej temat, treść, dołączyć samą odznakę oraz włączyć powiadomienia dla autora odznaki nt. jej przyznawania.

Przegląd Edytuj szczegóły Kryteria **Wiadomość** Beneficjenci (0) Adnotacja Powiązane odznaki (0) Dostosowania {0}

Temat wiadomości ! Gratulacje! Właśnie zdobyłeś odznakę!

Treść wiadomości !

Otrzymałeś odznakę "%badgename%".
Więcej informacji możesz znaleźć na stronie odznaki %badgelink%.
Możesz zarządzać i pobrać odznakę ze strony [Zarządzaj odznakami](#).

Dołącz odznakę do wiadomości ?

Powiadomienie twórcy odznaki ? Nigdy

2.5. Beneficjenci

W tej sekcji mamy możliwość podglądu listy osób, które otrzymały odznaki, jak i również przycisk do przyznania odznaki danemu uczestnikowi.

Otrzymujemy informację, kto, kiedy oraz jaką odznakę otrzymał.

Przegląd Edytuj szczegóły Kryteria Wiadomość **Beneficjenci (1)** Adnotacja Powiązane odznaki (0) Dostosowania {0}

Przyznaj odznakę

Imię ^ / Nozvisko ^	Data przyznania ^	
testowyTT Ttestowy	wtorek, 14 grudnia 2021, 13:06	Zobacz przyznaną odznakę

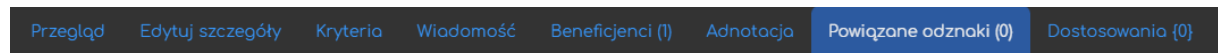
2.6. Adnotacja

W tej sekcji możemy ustawić odniesienia do zewnętrznych organów zatwierdzających daną odznakę.



2.7. Powiązane odznaki

W tej sekcji możemy wybrać odznaki, które będą powiązane z aktualną odznaką (z listy aktualnie aktywnych odznak na kursie). Wspomniane informacje będą wyświetlane na stronie odznaki.



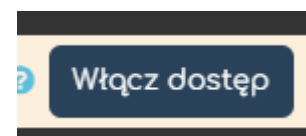
2.8. Dostosowywania

W tej sekcji możemy dodać link do umiejętności/standardów zewnętrznych, do których dostosowywano odznakę (informacje wyświetlane na stronie odznaki).



3. Aktywacja odznaki

Po ustawieniu kryterium mamy możliwość aktywacji odznaki i zezwolenia na jej przyznawanie zgodnie z wybranymi opcjami. Żeby to zrobić, musimy kliknąć przycisk **Włącz dostęp** na ekranie zarządzania daną odznaką.





4. Dostęp do odznak dla uczestników

Po aktywacji danej odznaki, będzie ona dostępna na podglądzie dla naszych uczestników. Żeby podglądnąć listę odznak, uczestnik musi odnaleźć sekcję **Odznaki** w bloku **Nawigacja**. Otrzymają oni informację nt. kryteriów oraz czy i kiedy została im przyznana. Dodatkowo po otrzymaniu każdej odznaki, uczestnik otrzymuje zarówno powiadomienie jak i wiadomość mailową na adres e-mail przypisany do danego konta na platformie.

TEST TEST: Odznaki

Liczba dostępnych odznak: 2

Obraz	Nazwa ^	Opis	Kryteria	Przyznano mi ^ v
	2	dasdsadas	Użytkownicy otrzymują tę odznakę po spełnieniu następujących wymagań: <ul style="list-style-type: none"> Następująca aktywność musi być ukończona: <ul style="list-style-type: none"> Test (Quiz) - xzczx 	
	1	testy	Użytkownicy otrzymują tę odznakę po spełnieniu następujących wymagań: <ul style="list-style-type: none"> Odznaka ta musi być przyznana przez użytkownika z następującą rolą: <ul style="list-style-type: none"> Menedżer 	Data: 14/12/21 ✓

Poradnik powstał w
Centrum e-Edukacji Politechniki Krakowskiej



W razie powstania pytań prosimy o kontakt:



ced@pk.edu.pl



<https://m.me/107224210901899>

(↑Messenger fanpage'a CED na Facebooku↑)